

TUTORIAL DE USO DO SISTEMA

IVA SALVADOR

JUNHO, 2025

SUMÁRIO

1 ACESSANDO O SISTEMA.....	3
1.1 Login com Gov.br	3
1.2 Configurando contexto para envio	4
2 CADASTRO MANUAL DE FILIAL.....	5
3 DELEGAÇÃO DE ACESSO PARA CONTABILIDADE	6
4 TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS	7
5 DESCONECTANDO DO SISTEMA.....	9
6 ERROS E SOLUÇÕES	10

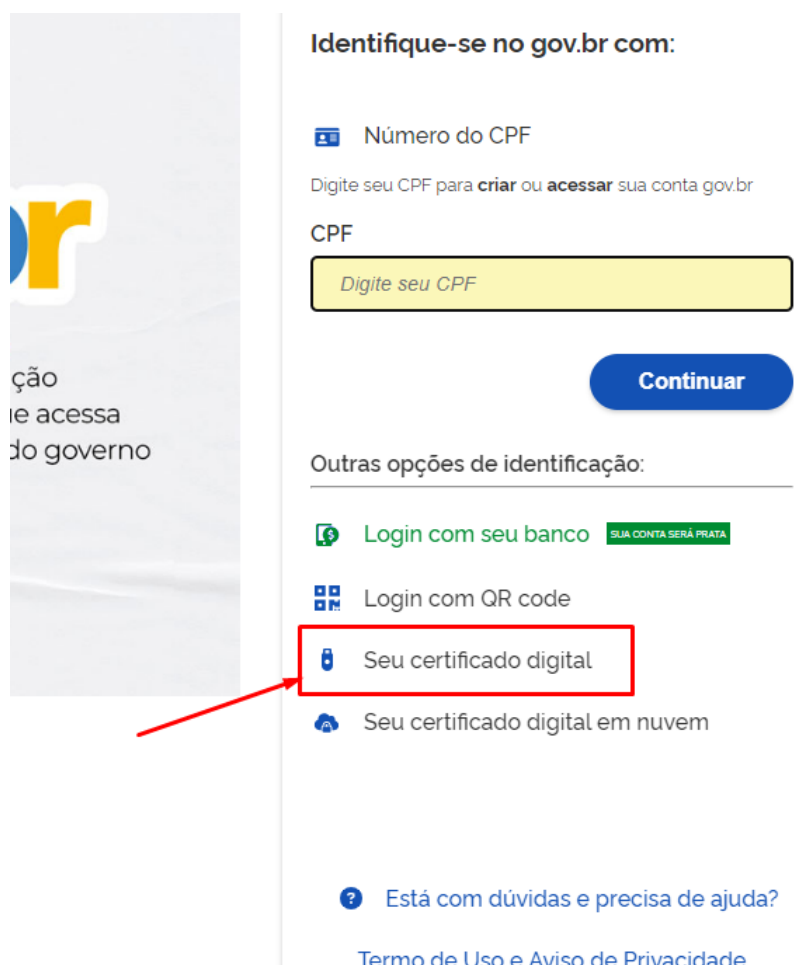
1 ACESSANDO O SISTEMA

1.1 Login com Gov.br

O sistema deve ser acessado através da URL <https://iva.sefaz.salvador.ba.gov.br>. O acesso ao contribuinte é realizado clicando no botão “**Entrar com gov.br**” e seguindo o fluxo de acesso via certificado digital, conforme demonstrado abaixo.



Passo 1: Entrar com o gov.br

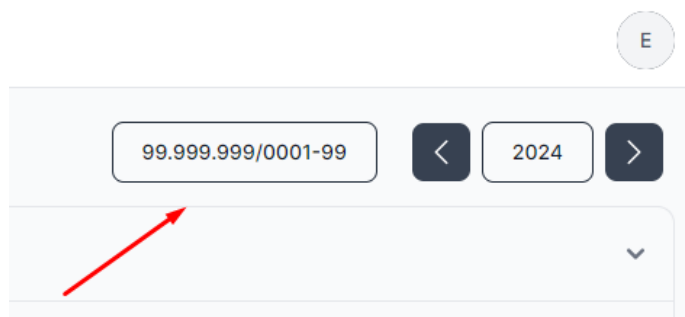


Passo 2: Acesso com o certificado digital da empresa que deseja realizar o envio

1.2 Configurando contexto para envio

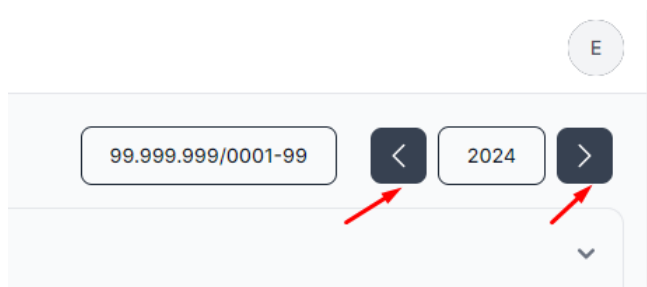
No acesso, o sistema irá buscar as informações presentes no gov.br, como: dados básicos cadastrais, dados do responsável e filiais.

É possível alterar a filial que deseja realizar o envio dos arquivos através do clique no CNPJ exibido no canto superior direito, conforme imagem:



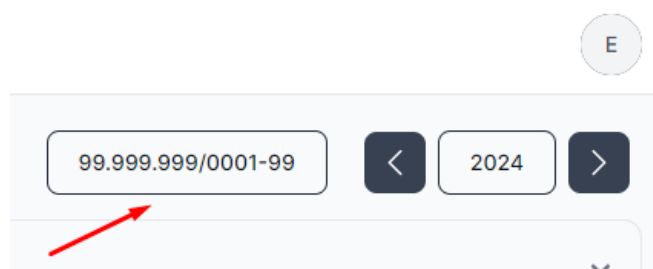
*Obs: caso o CNPJ da filial desejada não seja exibido na lista, consulte o **item 2** para informações de como realizar o cadastro manualmente.*

Ao lado direito do CNPJ é possível atualizar o exercício que deseja realizar o envio, clicando nos botões menor “<” e maior “>”.



2 CADASTRO MANUAL DE FILIAL

Para os casos onde o CNPJ da filial não seja cadastrado automaticamente no sistema, é possível realizar o cadastro manual através do seguinte fluxo:



Passo 1: Clicar sobre o CNPJ



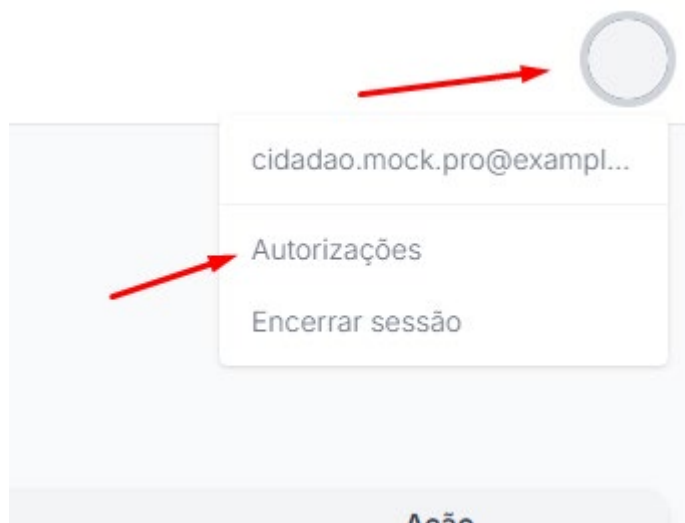
Passo 2: Clicar em “Cadastrar filial”



Passo 3: Digitar o CNPJ da filial e “Adicionar”

3 DELEGAÇÃO DE ACESSO PARA CONTABILIDADE

Este módulo permite que sua empresa conceda autorização a um escritório de contabilidade para realizar a transmissão dos arquivos em seu nome dentro do sistema. Uma vez autorizado, o escritório de contabilidade poderá conectar-se no sistema utilizando seu próprio certificado digital, e terá autorização de registro de filiais e transmissão de todos os arquivos para todas as filiais registradas.



Passo 1: Acessar o módulo autorizações

 **SALVADOR** PREFEITURA **IVA Salvador**

Autorizações

Os CNPJs abaixo estão autorizados a encaminhar os documentos em nome de sua empresa (matrícula)

CNPJ

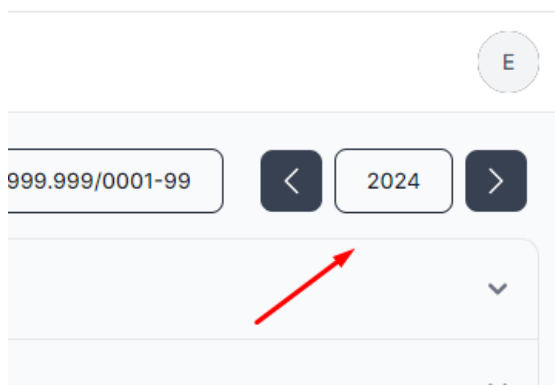
99.999.999/9999-99 Autorizar →

CNPJ	Autorizado em
Nenhum registro encontrado.	

Passo 2: Digitar o CNPJ da contabilidade responsável

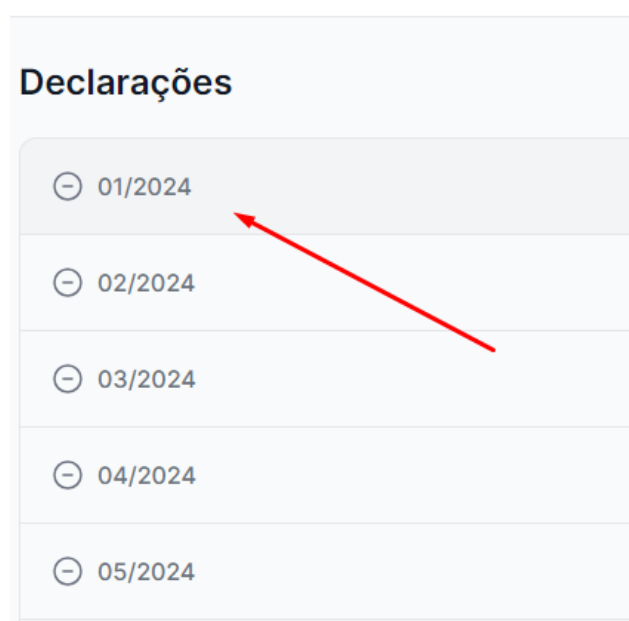
4 TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS

O envio dos arquivos é realizado da seguinte forma:



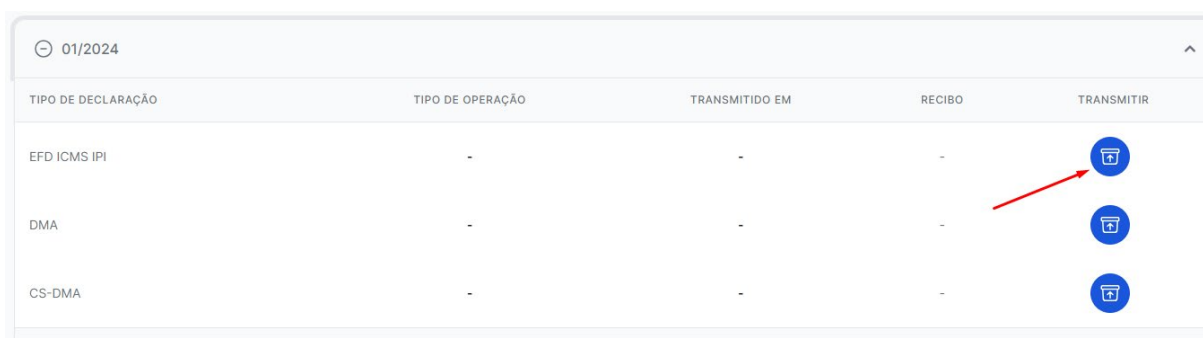
The screenshot shows a form with a dropdown menu for selecting the exercise year. The year '2024' is selected, and a red arrow points to it. The form also displays a tax ID '999.999/0001-99' and navigation buttons for previous and next years.




Passo 1: Selecionar o exercício



The screenshot shows a section titled 'Declarações' with a list of months from 01/2024 to 05/2024. A red arrow points to the first option, 01/2024.

Passo 2: Clicar sobre a competência



TIPO DE DECLARAÇÃO	TIPO DE OPERAÇÃO	TRANSMITIDO EM	RECIBO	TRANSMITIR
EFD ICMS IPI	-	-	-	
DMA	-	-	-	
CS-DMA	-	-	-	

Passo 3: De acordo com o tipo de declaração que deseja enviar, clicar no botão **Transmitir**

01/2024

EFD ICMS IPI

×

Declaração

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Recibo





Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Transmitir →

Passo 4: Selecionar os arquivos conforme solicitado pelo sistema e clicar em **Transmitir**

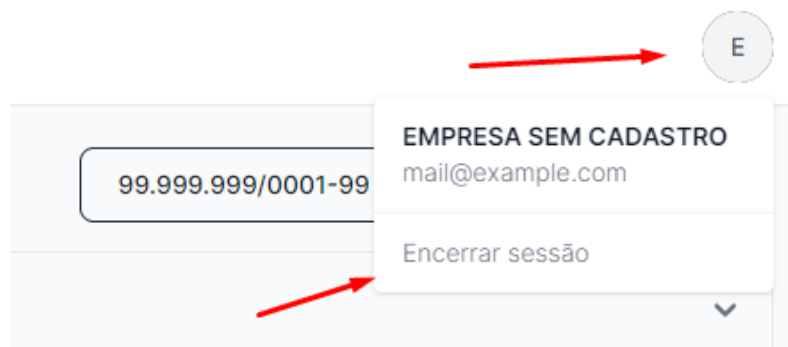
Obs: os arquivos que devem ser carregados no sistema precisam ser os mesmos já transmitidos para as Receitas Federal e Estadual. O sistema validará o formato e conteúdo do arquivo e retornará mensagens de erro caso não estejam em conformidade.

09/2023				
TIPO DE DECLARAÇÃO	TIPO DE OPERAÇÃO	TRANSMITIDO EM	RECIBO	TRANSMITIR
EFD ICMS IPI	Original	15/12/2023 15:25:42		
DMA	-	-	-	
CS-DMA	-	-	-	

Passo 4: Verificar se data e hora da transmissão foram computados e se o recibo está disponível.

5 DESCONECTANDO DO SISTEMA

Por padrão, após 24 horas de inatividade o sistema será desconectado e precisará realizar o fluxo de *login* novamente. Também é possível de desconectar o sistema através de:



Passo 1: Clicar no ícone no canto superior direito

Passo 2: Clicar em “Encerrar sessão”

6 ERROS E SOLUÇÕES

Erro apresentado pelo sistema	Razão e solução
Necessário selecionar a declaração	O campo “declaração” não foi selecionado. Selecione a declaração conforme solicitado.
Necessário selecionar o recibo	O campo “recibo”, quando presente, não foi selecionado. Selecione o recibo conforme solicitado.
O arquivo não é uma declaração EFD	Ao tentar a transmissão na opção “EFD ICMS IPI”, o arquivo selecionado no campo “declaração” não é uma EFD. Selecione a declaração conforme período selecionado.
O recibo precisa ser no formato REC ou PDF	O formato do recibo não corresponde com o exigido pelo sistema. Envie o arquivo com extensão “REC” (gerado automaticamente pelo programa Sped Fiscal durante transmissão da EFD para a Receita Federal, na mesma pasta que se encontra a declaração) ou o arquivo com extensão PDF (emitido manualmente no programa Sped Fiscal).
A declaração não corresponde ao período selecionado	A declaração selecionada está válida, porém deve ser enviada no período correto.
A declaração não corresponde ao CNPJ selecionado	O CNPJ da declaração selecionada não confere com o CNPJ selecionado no sistema. Verifique o item 2 do manual para mais informações sobre cadastramento de filiais.
O arquivo não corresponde ao recibo informado	O arquivo de recibo está no formato correto, porém não foi o gerado automaticamente pelo programa Sped Fiscal durante a transmissão da EFD para a Receita Federal.